

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению общим собранием работников
ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

Протокол № 1 от «29» 08 2025г.

Приказ № 646-Б от «29» 08 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Образовательном парке им. О. Кошевого
государственного автономного учреждения
дополнительного образования Новосибирской области
«Областной центр развития творчества детей и юношества»
(ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»)
(новая редакция)

Новосибирск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, организационную структуру и управление, права, ответственность и другие вопросы деятельности Образовательного парка им. О. Кошевого государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» (ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ») (далее - Положение, Учреждение, соответственно).

1.2. Образовательный парк им. О. Кошевого является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Образовательный парк им. О. Кошевого в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Образовательный парк им. О. Кошевого организован как стационарный с круглосуточным и круглогодичным пребыванием детей и взрослых.

1.5. Имущественный комплекс Образовательного парка им. О. Кошевого - средства обучения, в том числе оборудование, учебно-производственное оборудование, лабораторное оборудование, программное обеспечение, мебель, учебная литература и другое оборудование.

1.6. В Образовательном парке им. О. Кошевого создаются условия для создания, апробации и внедрения программ разной направленности; обеспечиваются необходимые условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обслуживания, охраны жизни, здоровья и безопасности и др.

1.7. В Образовательном парке им. О. Кошевого участники смен различной направленности могут быть организованы в разновозрастные группы, объединения.

1.8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Образовательного парка им. О. Кошевого определены с учетом требований: пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Образовательного парка им. О. Кошевого является создание образовательного пространства, обеспечивающее развитие детей (в т.ч. высокомотивированных и одарённых) и способствующее их воспитанию и социализации.

2.2. Основными задачами деятельности Образовательного парка им. О. Кошевого являются:

- создание условий для размещения детей на территории в соответствии с СанПиН.
- создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- обеспечение сопровождения профильных смен;
- обеспечение условия для проведения встреч разной направленности;
- организация и проведение летней оздоровительной кампании, тематических смен, в т.ч. туров выходного дня);
- обеспечение психолого-педагогических и методических условий для организации и проведения тематических смен.

3. Основные виды деятельности

3.1. Организация площадок для проведения смен разной направленности.

3.2. Проведение смен разной направленности, мероприятий, туров выходного дня.

3.3. Сопровождение профильных смен.

3.4. Предоставление услуг столовой на договорной основе с юридическими и физическими лицами в рамках проведения смен.

3.5. Обеспечение медицинского сопровождения участников смен, мероприятий.

Право на ведение медицинской деятельности возникает с момента получения лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности «Педиатрия»

4. Организационная структура и управление

4.1. Деятельностью Образовательного парка им. О. Кошевого руководит директор Учреждения.

4.2. Непосредственное (оперативное) руководство деятельностью Образовательного парка им. О. Кошевого осуществляет руководитель Образовательного парка им. О. Кошевого.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательного парка им. О. Кошевого осуществляется приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель Образовательного парка им. О. Кошевого в рамках своей компетенции:

- организует деятельность Образовательного парка им. О. Кошевого в соответствии с его целями и задачами.

- отвечает за предоставление отчетности и иной информации по работе Образовательного парка им. О. Кошевого.

4.5. Прием на работу сотрудников в Образовательный парк им. О. Кошевого, увольнение с работы сотрудников из Образовательного парка им. О. Кошевого осуществляет директор Учреждения.

4.6. Подбор и предложения по расстановке кадров в Образовательный парк им. О. Кошевого осуществляет руководитель Образовательного парка им. О. Кошевого.

4.7. Работа Образовательного парка им. О. Кошевого осуществляется на основе календарных, перспективных планов, утверждаемых директором Учреждения.

5. Кадровый состав Образовательного парка им. О. Кошевого

Сотрудниками Образовательного парка им. О. Кошевого являются:

- руководитель Образовательного парка им. О. Кошевого;
- педагогические работники (педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы, старший вожатый, старший методист, инструктор по физической культуре), вожатые;

- медицинские работники;

- административно-хозяйственный персонал;

- работники столовой и др.

Штатное расписание Образовательного парка им. О. Кошевого утверждается директором.

Для выполнения отдельных работ (услуг) могут привлекаться сотрудники на договорной основе и волонтеры (стажеры).

6. Обучающиеся Образовательного парка им. О. Кошевого

6.1. В Образовательный парк им. О. Кошевого принимаются дети в возрасте от 6,6 и до 17 лет в период летней оздоровительной кампании и при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

6.2. В Образовательный парк им. О. Кошевого не могут быть приняты дети, имеющие медицинские противопоказания согласно действующим нормативным документам.

6.3. Количество отрядов определяется руководителем Образовательного парка им. О. Кошевого, исходя из их предельной наполняемости.

В отрядах предельная наполняемость составляет:

от 6,6 до 9 лет – не более 25 детей,

от 10 до 14 лет – не более 30 детей,

от 15 до 17 лет – не более 25 человек.

6.4. В Образовательный парк им. О. Кошевого в период проведения профильных смен (за исключением летней оздоровительной кампании) могут приниматься дети от 7 лет до 17 лет.

6.5. График проведения смен определяется локальным актом Учреждения.

7. Коллегиальные органы управления

7.1. Перечень коллегиальных органов управления содержится в разделе III устава ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ».

7.2. Создание иных коллегиальных органов управления Образовательного парка им. О. Кошевого возможно в общепринятом порядке, существующем в Учреждении.

8. Права

8.1. Работники Образовательного парка им. О. Кошевого имеют право:

- получать от руководителей подразделений Учреждения и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;
- на оборудованные рабочие места, соответствующие требованиям охраны труда, и на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочих местах.
- обжаловать в установленном порядке распоряжения директора Учреждения и руководителя Образовательного парка им. О. Кошевого.

8.2. Руководитель Образовательного парка им. О. Кошевого имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции сотрудников Образовательного парка им. О. Кошевого;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- составлять инструкции по охране труда;
- выносить на рассмотрение директора Учреждения представление о назначении, перемещении сотрудников Образовательного парка им. О. Кошевого, их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- выносить директору Учреждения предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Образовательный парк им. О. Кошевого задач, улучшения условий труда его сотрудников.

9. Ответственность

9.1. Руководитель Образовательного парка им. О. Кошевого несет ответственность за:

- выполнение приказов и распоряжений директора Учреждения;
- повседневную деятельность Образовательного парка им. О. Кошевого;
- соблюдение действующего трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения, а также трудовой дисциплины всеми работниками Образовательного парка им. О. Кошевого;
- организацию и координирование работы сотрудников Образовательного парка им. О. Кошевого;
- осуществление контроля ведения документации Образовательного парка им. О. Кошевого, согласно утвержденной номенклатуре дел;
- планирование и отчетность деятельности Образовательного парка им. О. Кошевого;
- соблюдение мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности Образовательного парка им. О. Кошевого;
- осуществление связей Образовательного парка им. О. Кошевого с общественными организациями Новосибирской области.

9.2. Работники Образовательного парка им. О. Кошевого несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- за правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности и сохранность вверенного им имущества.

10. Взаимоотношения (служебные связи)

10.1. Образовательный парк им. О. Кошевого осуществляет свою деятельность в координации с:

- другими подразделениями Учреждения;
- министерством образования Новосибирской области;
- образовательными учреждениями общего, дополнительного и высшего образования и др.;
- учреждениями культуры, спорта и молодежной политики Новосибирской области;
- общественными организациями.

11. Изменение положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения после рассмотрения на Общем собрании работников Учреждения.